



ERP



برنامه ریزی منابع سازمانی |
Enterprise Resource Planning |



سامانه مدیریت منابع مالی



سامانه مدیریت منابع مالی یکی از فرایندهای مهم و کلان سازمان می‌باشد که داده و اطلاعاتی را از سایر فرآیندهای عملیاتی و پشتیبانی سازمان جمع‌آوری و طبقه‌بندی نموده و با ایجاد اطلاعات مفید طبقه‌بندی شده آنها را به مبنایی برای ارزیابی عملکرد سازمان و تصمیم‌گیری مدیریت تبدیل می‌نماید.

ماژول‌های سامانه مدیریت منابع مالی به‌کو عبارتند از:

- حسابداری مالی
- خزانه‌داری
- صورت‌های مالی
- دارایی ثابت (اموال)
- بهای تمام شده
- حسابداری انبار
- بودجه کنترلی

ماژول

حسابداری مالی

از آنجا که اطلاعات مالی جهت تفسیر، اندازه گیری و توصیف فعالیتهای اقتصادی سازمان مورد استفاده قرار می گیرد و نهایتاً منجر به تصمیم گیری و قضاوت می گردد، لذا سیستم برنامه ریزی منابع سازمان بهکو از طریق ماژول حسابداری مالی و به صورت یکپارچه با سایر ماژولها این مهم را از طریق جمع آوری، ثبت، طبقه بندی اطلاعات مالی به همراه تجزیه و تحلیل اطلاعات از طریق گزارشات آماری و تحلیلی مناسب پوشش می دهد.

ویژگی ها و امکانات

- ✓ امکان تعریف دوره های مالی با تاریخ شروع و پایان دلخواه و ثبت عملیات در هر دوره.
- ✓ امکان تعریف کدینگ حساب های صورت ساختار درختی و به صورت جدول کدینگ حساب ها.
- ✓ امکان تعریف کدینگ حسابها در ده سطح شامل: گروه، کل، معین، جزء و شش سطح تفصیل مستقل شامل:

تفصیل ۳	+	تفصیل ۲	+	تفصیل ۱	+
تفصیل ۶	+	تفصیل ۵	+	تفصیل ۴	+

✓ امکان تعریف ویژگیهای هر حساب شامل: ماهیت، نوع کنترل سیستم در برخورد با خلاف ماهیت در طی دوره و پایان دوره به تفکیک بخش یا در کل بخشها، ارزی بودن حساب و نوع ارز، ارتباط با شش سطح تفصیل با امکان تخصیص یک نوع یا چند نوع تفصیل به یک حساب، همچنین یک یا چند حساب از یک نوع تفصیل و تعیین اجباری یا اختیاری بودن ورود آن در سند حسابداری، ویژگی استناد دریافتی و پرداختنی (جهت ایجاد امکان ثبت شماره و تاریخ اینگونه استناد در سند حسابداری)، ویژگی مقداری و تاریخ، ویژگی ماه برای ثبت زمان ایجاد هزینه یا درآمد برای حسابهای سود و زیانی، ارتباط حساب با ماژولهای مرتبط، تخصیص طرف حساب تعدیل ماهیت، تعیین وضعیت نمایش کد حساب در کارت حساب مشتری، شرح های آریکل تکراری، انواع اسناد و مجموعه حساب های مرتبط با هر حساب.

- ✓ امکان تعریف انواع حسابهای تفصیل به صورت نامحدود.
- ✓ امکان تعریف مراکز هزینه، پروژه ها، اشخاص و شرکتها، حسابهای بانک، اعتبارات استنادی، قراردادها با فیلد های استاندارد.

- امکان ایجاد کپی از یک یا چند سند به تفکیک و همچنین به صورت ادغام چند سند در یک سند.
- امکان کپی تعدادی از اقلام یک سند در سند حسابداری دیگر از طریق انتقال به حافظه و امکان کپی به تعداد دفات نامحدود با امکان اشتراک گذاری اقلام کپی شده در حافظه برای سایر کاربران.
- امکان انتقال ردیف های یک سند حسابداری به سند حسابداری دیگر به تعداد دفات نامحدود.
- امکان ورود اطلاعات از فایل اکسل در سند حسابداری.
- امکان قفل کردن سند توسط کاربران و اجازه انجام تغییرات برای سایر کاربران با دادن کلمه عبور مشخص.
- امکان کنترل کاربر صادر کننده هر سند و تعریف سطح دسترسی برای سایر کاربران جهت ویرایش سند صادر شده توسط کاربر دیگر، به منظور حفظ امنیت سیستم و همچنین ذخیره اطلاعات ثبتی آخرين ویرایش کننده سند.
- امکان شماره گذاری مجدد استاد حسابداری در صورت نیاز قبل از تهیه روکش سند.
- وجود کلیدهای میانبر متعدد برای ثبت و تراز کردن سند حسابداری به منظور راحتی کاربر.
- امکان نمایش اقلام سند بر اساس ترتیب ثبت کاربر و به صورت استاندارد.
- امکان دسته بندی استاد به صورت دلخواه.
- امکان دریافت خودکار سند حسابداری از سایر مازولها به صورت یکپارچه و امکان مشاهده استاد نمونه به منظور ایجاد سرعت و دقت در زمان صدور سند بر اساس نمونه ها.
- امکان ایجاد سند به صورت پیش نویس (بدون تاثیر بر روی مانده حسابها)، ثبت اولیه، بررسی شده و تایید شده.
- امکان تبدیل سند با وضعیت ثبت اولیه به سند پیش نویس.
- امکان تخصیص شماره وزانه به هر سند به منظور رعایت ترتیب استاد صادره در یک روز و جابجایی استاد یک روز.
- امکان رسیدگی به استاد و آرتبکلهای استاد حسابداری با تعداد وضعیت قابل تعريف (مثال: رسیدگی شده، رسیدگی نشده، نیاز به اصلاح، مقابله حساب شده، مقابله حساب نشده، مغایرت گیری شده، مغایرت گیری نشده و ...) به صورت نامحدود توسط کاربر.
- امکان ثبت سند حسابداری بدون شماره و تخصیص شماره به سند در هر مرحله از مراحل بررسی یا تایید سند حسابداری.



گزارشات

- ✓ گزارش مرور حسابها و بررسی گردش حسابها در سطوح مختلف.
- ✓ گزارش تراز ساده(۲استونی، ۴استونی، عستونی، ۸استونی) و جامع حسابها در سطوح مختلف.
- ✓ امکان گزارشگیری خلاصه حسابها به تفکیک ماه.
- ✓ امکان دسترسی به دوره های مالی گذشته و گزارشگیری مقایسه ای بین دوره های مالی.
- ✓ امکان گزارشگیری از استناد دوره های مالی مختلف در دوره مالی جاری.
- ✓ امکان گزارشگیری از کلیه پردازشها صورت گرفته توسط کاربران مختلف بر روی تک تک استناد حسابداری.
- ✓ گزارش تراز جامع تحلیلی.
- ✓ دفتر روزنامه(کل ساده، کل خلاصه، معین، جزء، تفصیل).
- ✓ دفتر کل.
- ✓ دفتر معین.
- ✓ دفتر جزء.
- ✓ دفتر تفصیل.
- ✓ گزارش تطبیق حسابها.
- ✓ گزارش استناد حسابداری با طبقه بندي دلخواه.
- ✓ گزارش اقلام استناد حسابداری با طبقه بندي دلخواه.
- ✓ گزارش مانده حسابها.
- ✓ گزارش گردش حسابها.
- ✓ گزارش حسابهای خلاف ماهیت.
- ✓ گزارش حسابهای راکد و فاقد گردش.
- ✓ گزارش عملکرد حسابهای تفصیل.
- ✓ گزارش عملکرد حسابها.
- ✓ گزارش استناد حسابداری حذف شده.
- ✓ گزارش مغایرت حساب درون گروهی.

مشارکت برای آینده‌ای پایدار...



دفتر مرکزی:
اصفهان، بلوار ملت
نشن خیابان باغ به
پلاک ۱۳۶، طبقه سوم

۰۳۱-۳۶۲۸۲۷۴۱
۳۶۲۸۲۷۴۲

www.behko.com

www.linkedin.com/behko

www.facebook.com/behko