

بهنگ

ERP



برنامه ریزی منابع سازمانی
Enterprise Resource Planning



سامانه مدیریت منابع انسانی



سازمان‌های امروزی منابع انسانی را اصلی‌ترین سرمایه خود تلقی می‌نمایند که جذب، نگهداشت و بالا بردن بهره‌وری این منابع در جهت سودآوری سازمان از مهمترین اهداف آنان است. مازول‌های مدیریت منابع انسانی به‌کو هدایت و برنامه‌ریزی فرایندهای مرتبط با منابع انسانی را بصورت یکپارچه با سایر فرایندهای سازمان بوجود می‌آورد.

مازول‌های سامانه مدیریت منابع انسانی به‌کو عبارتند از:

- پرسنلی
- حقوق و دستمزد
- آموزش
- جذب و استخدام
- ارزیابی کارکنان
- پیشنهادهات
- کنترل تردد (انتظامات)

ماژول آموزش

باتوجه به اینکه منابع انسانی در هر سازمان جزء ارزشمندترین منابع آن سازمان می باشد، لذا ارتقاء کارکنان سازمان یکی از دغدغه های مدیران بوده و به این خاطر آموزش کارکنان و بروزآوری آن ها و خصوصاً به روزنگهداشتن معلومات آنها از اهداف هر سازمان موفق است. آنجا که از ارتقاء کارکنان سازمان ارتباط مستقیم با آموزش دارد، لذا سیستم برنامه ریزی منابع سازمان بهکو از طریق ماژول آموزش و به صورت یکپارچه با ماژول پرسنلی، ابزاری مناسب برای مدیریت آموزش جهت نگهداری، طبقه بندی اطلاعات پایه (مدرس، مرکز آموزشی، دوره آموزشی و ...) برنامه ریزی آموزشی، ارزیابیها و اثربخشی ها، کنترل هزینه ها، تهیه گزارشات آماری و تحلیلی می باشد.

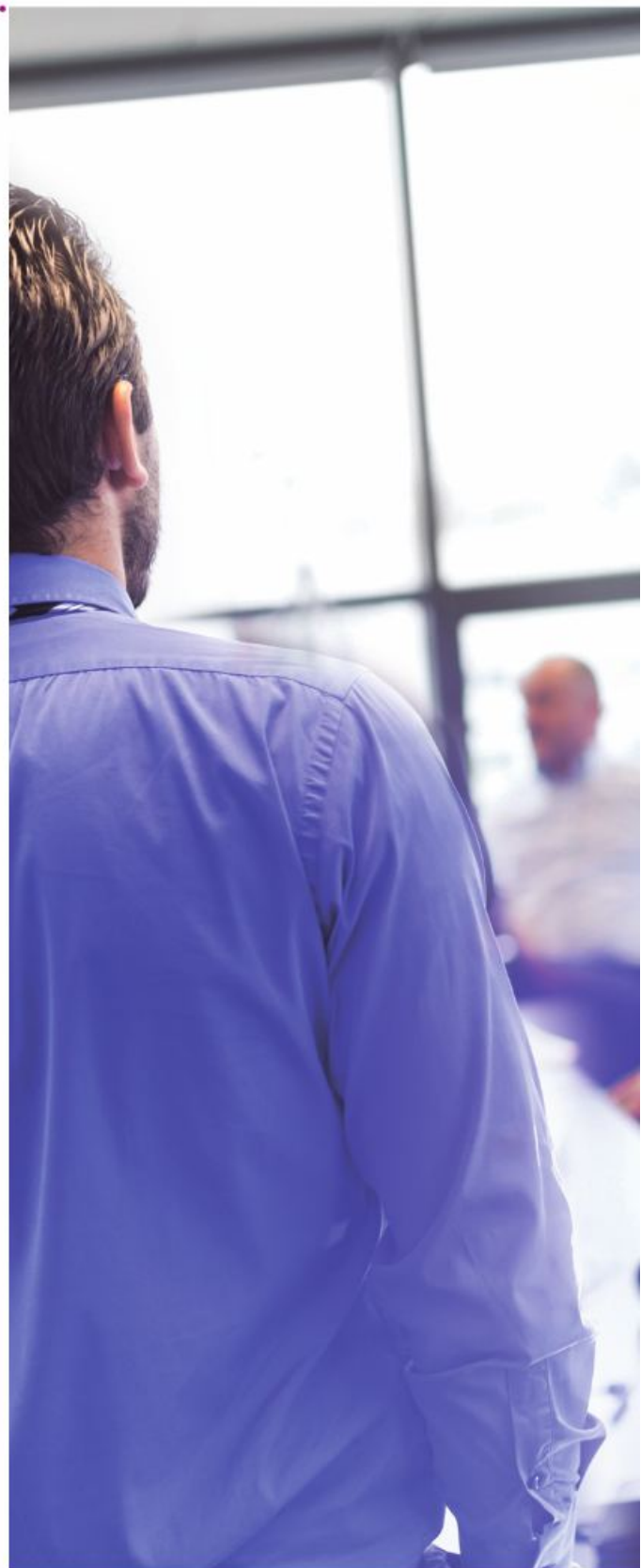
ویژگی ها و امکانات

- ✓ امکان تعریف انواع مهارت.
- ✓ امکان تعریف انواع آموزش، مخاطبین آموزشی، ارزشیابی و تخصیص به دوره های آموزشی.
- ✓ امکان تعریف انواع هزینه.
- ✓ امکان تعریف تنظیمات اولیه برای عملیات آموزشی زمانبندی شده مانند نیازسنجی آموزشی و ...
- ✓ امکان تعریف مهارتهای مورد نیاز مشاغل و تعیین سقف امتیاز مهارت.
- ✓ امکان تعریف کلیه اطلاعات مرتبط با شرح مشاغل شامل شرح وظایف، مسوولیت ها، اختیارات، شرایط کار، شرایط احراز و ورژن بندی شرح مشاغل.
- ✓ امکان تعریف تجهیزات آموزشی و تخصیص به دوره آموزشی.
- ✓ امکان تعریف دوره های آموزشی به تفصیل اهداف برگزاری، نتایج برگزاری، سرفصلهای آموزشی، دوره های پیش نیاز، دوره های معادل و ...
- ✓ امکان تعریف نوع برگزاری دوره، حداقل و حداکثر نمره برای هر دوره.
- ✓ امکان ضمیمه کردن مستندات متنی، تصویری، صوتی و ... به صورت فایل برای هر دوره آموزشی.
- ✓ امکان تخصیص دوره آموزشی به مهارت و تعیین امتیاز هر مهارت برای شغل و شاغل.
- ✓ امکان تعریف مدرس به تفصیل اطلاعات تحصیلی، اطلاعات آدرس، گواهینامه ها، سوابق اجرایی و آموزشی و ...
- ✓ امکان تعریف دوره های آموزشی مرتبط با مدرس.
- ✓ امکان تعریف مراکز آموزشی به تفصیل اطلاعات کارکنان مرکز، اطلاعات آدرس، گواهینامه ها، سوابق، دوره های آموزشی مرتبط و مدرسین مرتبط.
- ✓ امکان تعریف دوره های آموزشی گذرانده شده قبل از استخدام برای کارکنان.
- ✓ امکان مشاهده اطلاعات آموزش (شناسنامه آموزش) برای کارکنان.
- ✓ امکان تعیین استاندارد آموزشی شغل برای هر شغل، مرتبط با مهارت های شغل و یا غیر مرتبط.
- ✓ امکان تعریف درخواستهای تشکیل دوره آموزشی از واحدهای مختلف سازمان و بخشهای مختلف با سطح تایید مکانیزه و تغییر وضعیت خودکار درخواست.
- ✓ امکان تعریف مسیرهای گردش متنوع برای درخواستهای تشکیل دوره آموزشی با قابلیت نمایش کارتابلی.
- ✓ امکان صدور اعلان، ایمیل و پیامک در زمان انتقال اسناد به کارتابل کاربران.

- ✓ امکان مشاهده سابقه گردش اسناد با انتخاب هر سند.
- ✓ امکان تعریف دوره های نیازسنجی آموزشی به صورت دوره ای با مدت دوره دلخواه و یا مقطعی.
- ✓ امکان تخصیص نیازسنجی واحدهای مختلف سازمان به دوره نیازسنجی تعریف شده با سطح تایید مکانیزه و تغییر وضعیت خودکار نیازسنجی.
- ✓ امکان تعریف نیازسنجی آموزشی بدون نیاز به انتخاب دوره آموزشی از پیش تعریف شده.
- ✓ امکان خاتمه دستی نیازسنجی آموزشی.
- ✓ امکان تعریف دوره برنامه ریزی آموزشی با استفاده از تنظیمات و قابل ویرایش برای کاربر با مدت دوره دلخواه.
- ✓ امکان برنامه ریزی آموزشی بر اساس نیازسنجی های انجام شده، استاندارد آموزشی شغل، موارد باقیمانده از برنامه های قبل همچنین برنامه ریزی دستی به تفکیک و تجمیعی.
- ✓ امکان تعیین هزینه ها برای دوره های آموزشی برنامه ریزی شده.
- ✓ امکان تایید مکانیزه برنامه ریزی آموزشی و تغییر وضعیت خودکار برنامه.
- ✓ امکان تعیین دوره های آموزشی قابل اجرا با ورودی برنامه ریزی آموزشی تایید شده، درخواست تشکیل دوره تایید شده و همچنین بدون نیاز به ورودی.
- ✓ امکان برنامه ریزی اجرایی برای دوره های قابل اجرا، تعیین تجهیزات استفاده شده، تعیین هزینه های واقعی و ...
- ✓ امکان تعریف نتایج برگزاری هر دوره آموزشی به تفکیک یا بدون تفکیک بخش.
- ✓ امکان برقراری ارتباط یکپارچه با مازول پرسنلی.
- ✓ امکان صدور خودکار درخواست تشکیل دوره آموزشی در زمان تغییر شغل، استاندارد آموزشی شغل.
- ✓ امکان ارزیابی پارامتریک به تفکیک دوره آموزشی، مدرس، آموزش و ...
- ✓ امکان ارزیابی اثربخشی پارامتریک دوره آموزشی.

گزارشات

- ✓ امکان گزارشگیری از دوره های گذرانده شده در هر مرکز آموزشی و در هر شعب سازمانی.
- ✓ امکان گزارشگیری از دوره های گذرانده شده کارکنان و وضعیت اطلاعات آموزشی کارمند.
- ✓ امکان گزارشگیری از دوره های برگزار شده مدرس.
- ✓ گزارش جامع هزینه های آموزشی صورت گرفته به تفکیک پرسنل، دوره آموزشی، مرکز آموزشی، مدرس و شعب سازمانی.
- ✓ گزارش انحراف مهارتهای افراد از استاندارد شغلی.
- ✓ گزارش نتایج ارزیابی دوره های آموزشی.
- ✓ گزارش نتایج ارزیابی مدرسین و مراکز آموزشی.
- ✓ گزارش نتایج اثربخشی دوره های آموزشی.
- ✓ تهیه گزارش و نمودار به صورت تفصیلی، تجمیعی، مقایسه ای و تحلیلی از کلیه داده های ثبت شده در مراحل فرایند آموزش.
- ✓ پایش عملکرد آموزش (تحقق برنامه آموزشی، عملکرد اجرایی برنامه، منابع، هزینه ها، سرانه و ...)



مشارکت برای آینده‌ای پایدار...



دفتر مرکزی:
اصفهان، بلوار ملت
نیش خیابان باغ به
پلاک ۱۳۶، طبقه سوم

۰۳۱- ۳۶ ۲۸ ۲۷ ۴۱
۳۶ ۲۸ ۲۷ ۴۲



www.behko.com



www.linkedin.com/behko



www.facebook.com/behko