

بهنگ

ERP



برنامه ریزی منابع سازمانی
Enterprise Resource Planning



سامانه مدیریت منابع انسانی



سازمان‌های امروزی منابع انسانی را اصلی‌ترین سرمایه خود تلقی می‌نمایند که جذب، نگهداشت و بالا بردن بهره‌وری این منابع در جهت سودآوری سازمان از مهمترین اهداف آنان است. مازول‌های مدیریت منابع انسانی به‌کو هدایت و برنامه‌ریزی فرایندهای مرتبط با منابع انسانی را بصورت یکپارچه با سایر فرایندهای سازمان بوجود می‌آورد.

مازول‌های سامانه مدیریت منابع انسانی به‌کو عبارتند از:

- پرسنلی
- حقوق و دستمزد
- آموزش
- جذب و استخدام
- ارزیابی کارکنان
- پیشنهادهات
- کنترل تردد (انتظامات)

ماژول جذب و استخدام

فرآیند جذب و استخدام نیروی انسانی همواره یکی از مسائل مهم و حساس در سازمانها بوده است چرا که نیروی انسانی مهمترین مزیت رقابتی سازمانهای امروزی به شمار می رود که می تواند به عاملی برای موفقیت یا شکست سازمان تبدیل شوند. کارمندیابی و یافتن افراد مناسب برای شغل فرآیندیست که باید آن را استاندارد نموده و با یک ابزار مناسب این فرآیند را مدیریت و مستند سازی نمود. سیستم برنامه ریزی منابع سازمانی بهکو از طریق ماژول جذب و استخدام امکان ایجاد فرایندهای جذب و استخدام و مدیریت و اجرا و مستند سازی این فرآیند را برای مدیران دپارتمان منابع منابع انسانی فراهم می سازد. این ماژول با ارتباط یکپارچه با ماژولهای پرسنلی و آموزش کلیه مراحل جذب و استخدام را پوشش می دهد.

ویژگی ها و امکانات

- ✓ امکان صدور درخواست جذب نیرو توسط مدیران با تعیین شغل و ویژگیهای شغل.
- ✓ امکان قرار گرفتن درخواستهای جذب نیرو در مسیر گردش اسناد جهت دریافت نظرات و تأیید مدیران از طریق کارتابل آنها.
- ✓ امکان تعریف شرح شغل.
- ✓ امکان تعریف شایستگی هر شغل.
- ✓ امکان تعیین مسیر جذب نیروی انسانی به تفکیک شغل های تعریف شده شامل انواع آزمون و مصاحبه.



- ✓ امکان تعریف هر نوع پرسش بصورت آزمون یا مصاحبه و اتصال آن به هر شایستگی.
- ✓ امکان تعریف انواع مصاحبه (عمومی، تخصصی، روان شناسی و ...).
- ✓ امکان تعریف انواع آزمون و تست (عمومی، تخصصی، تست شخصیت و ...).
- ✓ امکان طراحی فرمهای درخواست شغل.
- ✓ امکان اتصال بانک رزومه به وب سایت سازمان جهت دریافت آنلاین فرمهای درخواست شغل.
- ✓ دریافت فرمهای درخواست شغل در بانک رزومه.
- ✓ امکان ثبت نتایج هر مصاحبه در فرم مصاحبه بر مبنای هر شایستگی و تعیین امتیاز مربوط به شایستگی.
- ✓ امکان ثبت نتایج آزمون برای داوطلبین.
- ✓ امکان تعیین فرمول برای جمع بندی و محاسبه امتیاز نهایی از امتیازهای مصاحبه ها و آزمونها و تعیین حد نصاب امتیاز برای پذیرش یا عدم پذیرش.
- ✓ امکان مقایسه نتایج آزمون و مصاحبه ها و پیشنهاد افراد برگزیده بر اساس امتیازات کسب شده.
- ✓ قرار دادن نتایج آزمون ها و مصاحبه ها در پروفایل داوطلب و قراردادن در مسیر گردش اسناد برای دریافت نظرات مدیران مربوطه.
- ✓ ارسال اطلاعات افراد برگزیده به مازول پرسنلی جهت صدور حکم کارگزینی.
- ✓ امکان رزرو افراد دارای حد نصاب امتیاز شایستگی ها و سایر امتیازات.

مشارکت برای آینده‌ای پایدار...



دفتر مرکزی:
اصفهان، بلوار ملت
نیش خیابان باغ به
پلاک ۱۳۶، طبقه سوم

۰۳۱- ۳۶ ۲۸ ۲۷ ۴۱
۳۶ ۲۸ ۲۷ ۴۲



www.behko.com



www.linkedin.com/behko



www.facebook.com/behko