

بهنگ

ERP



برنامه ریزی منابع سازمانی
Enterprise Resource Planning



سامانه مدیریت زنجیره تأمین



مجموعه فرایندهای مورد استفاده برای یکپارچگی موثر و کارآمد تأمین کنندگان، تولید کنندگان، انبارها و فروشندگان با حداقل کردن هزینه‌ها و تحقق نیازهای کالاها و خدمات، در سامانه مدیریت زنجیره تأمین تحت کنترل قرار می‌گیرند. بر این اساس ماژول‌های مدیریت زنجیره تأمین به‌کو ارتباطی به موقع و کامل بین همه عناصر زنجیره برای اطلاع از نیازهای سازمان و تأمین به موقع آن در راستای افزایش بهره‌وری سازمان و پاسخ‌گویی به نیازهای مشتریان ایجاد می‌نماید.

ماژول‌های سامانه مدیریت زنجیره تأمین به‌کو عبارتند از:

انبار

خرید داخلی

خرید خارجی

خرید خدمات تولیدی

ارزیابی تأمین کنندگان

قراردادها

ماژول خرید داخلی



خرید یکی از فعالیتهای روزمره و مهم سازمانها می باشد که مستقیماً بر کیفیت محصولات و خدمات و فعالیتهای جاری واحدهای تجاری و غیرتجاری اثر می گذارد. ویژگی بارز واحدهای خرید کارآمد، پاسخگویی سریع و مطمئن به درخواستهای خرید کالا و خدمات سایر بخشهای سازمان، با در نظر گرفتن سه عامل کیفیت، زمان و هزینه می باشد. سیستم برنامه ریزی منابع سازمان بهکو از طریق ماژول خرید داخلی و به صورت یکپارچه با سایر ماژولها به خصوص ماژولهای انبار، حسابداری انبار، دارایی ثابت و ارزیابی تامین کنندگان به مدیران سازمان ها و متصدیان بخشهای خرید و تدارکات کمک می کند که وظایف خود را با اعمال کنترلهای لازم روی عوامل تاثیر گذار بر فرآیند خرید به خوبی انجام دهند.

ویژگی ها و امکانات

- ✓ امکان تعیین کالاهای قابل استفاده در خرید.
- ✓ امکان تعریف خدمات جهت خرید.
- ✓ امکان تعریف خدمات از جنس بارنامه، اضافه هزینه یا کسورات.
- ✓ امکان تعریف خدمات فروش به عنوان خدمات خرید بدون نیاز به ورود مجدد و تکراری اطلاعات (در صورت وجود ماژول فروش).
- ✓ امکان ضمیمه کردن مستندات متنی، تصویری، صوتی و ... به صورت فایل برای هر خدمت و کالا شامل طرحهای کیفیت، مشخصات فنی و ...
- ✓ امکان گروهبندی کالاها و خدمات بر اساس مورد نظر سازمان.
- ✓ امکان ثبت اطلاعات تامین کنندگان.
- ✓ امکان تعریف مشتریان به عنوان تامین کننده بدون نیاز به ورود مجدد و تکراری اطلاعات (در صورت وجود ماژول فروش).
- ✓ امکان ضمیمه کردن مستندات متنی، تصویری، صوتی و ... به صورت فایل برای هر تامین کننده.



- ✓ امکان تعریف حوزه فعالیت هر تامین کننده.
- ✓ امکان گروهبندی تامین کنندگان.
- ✓ امکان تعریف کارمندان خرید.
- ✓ امکان ثبت کسورات و اضافه هزینه ها با امکان تخصیص فرمول محاسباتی.
- ✓ امکان تعریف قیمتهای ثابت کالا و خدمات با امکان تخصیص فرمول محاسباتی.
- ✓ امکان تغییر قیمت کالا یا خدمات در اسناد خرید با توجه به ضریب تبدیل واحد شمارش کالا یا خدمات.
- ✓ امکان تعریف وسایل حمل و نقل و شرکتهای حمل و نقل و استفاده در اسناد مرتبط.
- ✓ امکان تعیین وضعیت نمایش قیمت ها در مراکز خرید.
- ✓ امکان صدور اسناد به تفکیک بخش های سازمان و اعمال سطوح دسترسی.
- ✓ امکان ضمیمه کردن مستندات به اسناد خرید.
- ✓ امکان خرید بر مبنای واحدهای شمارش فرعی کالاها یا خدمات با توجه به تنظیمات برنامه.
- ✓ امکان برنامه ریزی خرید با استفاده از ثبت فعالیتهای خرید و کنترل آن.
- ✓ امکان کنترلهای قابل تنظیم در زمان صدور سند بر اساس مقادیر مندرج در سند عطف.
- ✓ امکان خرید با مبالغ ارز داخلی یا ارز خارجی.
- ✓ امکان تعریف روشهای پرداخت برای خرید انجام شده.
- ✓ امکان ثبت پارامترهای آنالیز قیمت و روشهای آنالیز برای تجزیه و تحلیل قیمتهای قرارداد، فاکتورهای خرید و ...
- ✓ امکان تخصیص آنالیزهای قیمت به قرارداد یا فاکتورهای خرید.
- ✓ برقراری یکپارچگی کامل با سیستم انبار و حسابداری انبار، قراردادهای و حسابداری مالی.
- ✓ امکان دریافت درخواست خرید کالا و درخواست خرید خدمات از سایر واحدها.
- ✓ امکان تبدیل یک یا چند درخواست کالا با انبار یکسان به درخواست خرید در صورت عدم وجود یا نقص موجودی انبار.
- ✓ امکان صدور درخواست خرید بر اساس نقطه سفارش کالا و مقدار اقتصادی سفارش کالا با احتساب موجودی انبار و موجودی در راه.
- ✓ امکان ورود اطلاعات از فایل اکسل در درخواست خرید کالا.
- ✓ امکان ردگیری درخواست خرید از زمان صدور درخواست تا صدور رسید و فاکتور خرید.
- ✓ امکان کنترل سقف موجودی کالا در زمان صدور درخواست خرید کالا.
- ✓ امکان تعیین محل تحویل کالا در زمان درخواست خرید.
- ✓ امکان تعریف سرفصل مصرف به منظور تعیین هزینه های خرید خدمات.
- ✓ امکان صدور دستور خرید بر اساس درخواست های خرید.
- ✓ امکان ثبت تاریخ نیاز، اولویت، قیمت هدف و تامین کننده هدف در دستورات خرید.
- ✓ امکان ارجاع هر دستور خرید به یک کارمند خرید جهت انجام خرید.
- ✓ امکان کنترل سوابق و نرخهای خرید در زمان تایید دستور آن توسط تایید کننده جهت اطلاع از مبلغ برآوردی خرید.

- ✓ امکان تعیین نوع معاملات (جزئی، عمده، متوسط و کلان) بر اساس آئین نامه معاملات به صورت دستی و خودکار در دستور خرید.
- ✓ امکان کنترل نیاز دستور خرید به استعمال بر اساس آئین نامه معاملات در زمان ثبت و تایید دستور خرید.
- ✓ امکان ردگیری دستورهای خرید از صدور تا صدور رسید و فاکتور خرید.
- ✓ امکان صدور استعمال بر روی دستورهای خرید کالا یا خدمات.
- ✓ امکان تقسیم اقسام استعمال در زمان انتخاب تامین کننده و تعیین مقدار مصوب بر اساس توافقات با تامین کننده.
- ✓ امکان تعریف مدت تحویل و شرایط تحویل در استعلامهای دریافتی.
- ✓ ثبت نتایج کمیسیون معاملات.
- ✓ امکان صدور مجوز خرید بر مبنای استعمال پذیرفته شده با کنترل شرایط استعمال تا مرحله صدور فاکتور خرید.
- ✓ امکان ثبت مستندات استعلامهای دریافتی.
- ✓ امکان ثبت قرارداد خرید کالا و خدمات با تمام جزئیات (پیش پرداخت، مالیات بر ارزش افزوده، اضافه هزینه و کسورات) و همچنین امکان ارتباط با مازول قراردادهای برای پیگیری مسائل مالی قراردادها.
- ✓ امکان تعیین زمانبندی تحویل کالا و خدمات برای هر قرارداد.
- ✓ امکان ضمیمه کردن مستندات متنی، تصویری، صوتی و ... به صورت فایل برای هر قرارداد.
- ✓ امکان تحویل کالاهای خرید از طریق ارسال کالا به انبار یا صدور رسید تحویل مستقیم کالا (مصرف مستقیم کالا بدون نیاز به تحویل انبار).
- ✓ امکان ثبت اطلاعات حمل و بارنامه برای ارسالهای کالا.
- ✓ امکان ثبت اجباری یا اختیاری اطلاعات قیمت خرید در فرم ارسال کالا.
- ✓ امکان ردگیری ارسالهای کالا از زمان ارسال تا صدور رسید و فاکتور خرید.
- ✓ امکان تعیین جایگزین یا جایگزینهای کالا برای کالای خریداری شده در زمان صدور ارسال کالا.
- ✓ امکان ثبت رسید خرید خدمت بر اساس مجوز خرید صادره و همچنین تفکیک خدمات خریداری شده به ریز خدمت و نهایتاً صدور فاکتور آن بر اساس ریز خدمات.
- ✓ امکان صدور خودکار فاکتور خرید بر روی سند انبار و انتقال تغییرات اعمال شده در سند انبار به فاکتور صادر شده تا زمان تایید فاکتور.
- ✓ امکان کپی از فاکتور خرید.
- ✓ امکان فراخوانی اقلام فاکتور خرید خدمات داخلی بعنوان اضافه هزینه/کسورات در فاکتور خرید کالا داخلی و خارجی.
- ✓ امکان ثبت اطلاعات مرتبط با مالیات بر ارزش افزوده در فاکتورهای خرید و برگشت از خرید.
- ✓ امکان ایجاد اضافه هزینه و کسورات برای هر ردیف کالا به صورت مجزا.
- ✓ امکان تسهیم اضافه هزینه و کسورات خرید بر روی اقلام فاکتور خرید و تاثیر آن در سند حسابداری.



گزارشات

- ✓ گزارش درخواستهای خرید کالا و خدمات و اقلام آنها.
 - ✓ گزارش پیگیری درخواستهای خرید کالا و خدمات.
 - ✓ گزارش رسیدهای خرید و حواله های برگشت از خرید انبار و اقلام آنها.
 - ✓ گزارش رسیدهای موقت انبار و اقلام آنها.
 - ✓ گزارش دستورات خرید و اقلام آنها.
 - ✓ گزارش استعلامهای خرید و اقلام آنها.
 - ✓ گزارش مجوزهای خرید کالا و خدمات و اقلام آنها.
 - ✓ گزارش ارسالهای کالا و اقلام آنها.
-
- ✓ گزارش رسیدهای تحویل مستقیم کالا و اقلام آنها.
 - ✓ گزارش رسیدهای خرید خدمت و اقلام آنها.
 - ✓ گزارش فاکتورهای خرید کالا و خدمات و اقلام آنها.
 - ✓ گزارش فاکتورهای برگشتی کالا و اقلام آنها.
 - ✓ گزارش اضافه هزینه و کسورات فاکتورها.
 - ✓ گزارش قراردادهای خرید کالا و خدمات و اقلام آنها.
 - ✓ گزارش سرجمع خرید کالا و خدمات.
 - ✓ گزارش خرید از تامین کنندگان.
 - ✓ گزارش خرید دوره ای کالا و خدمات.
-
- ✓ گزارش روند قیمت خرید کالا و خدمات.
 - ✓ گزارش وضعیت حساب تامین کنندگان.
 - ✓ گزارش حسابداری تامین کنندگان.
 - ✓ گزارش طلب تامین کنندگان.
 - ✓ کارت حساب تامین کننده.
 - ✓ گزارش اسناد کارپردازی.
 - ✓ گزارشات استاندارد دوره ای مورد نیاز وزارت اقتصاد و دارایی در خصوص مالیات بر ارزش افزوده و معاملات فصلی دارایی.
 - ✓ گزارش تغییر قیمت خرید.

- ✓ امکان تعیین نوع پرداخت برای هر ردیف قلم فاکتور خرید.
- ✓ امکان انتخاب بارنامه در فاکتور خرید و انتقال آن به اضافه هزینه های فاکتور در صورت وجود.
- ✓ امکان انتخاب روشهای پرداخت از پیش تعریف شده در فاکتور خرید و یا تعیین روشهای پرداخت اختصاصی برای هر فاکتور.
- ✓ امکان تخصیص حساب تنخواه به فاکتورهای خرید کالا و خدمات و صدور خودکار اسناد مصرف تنخواه و کاهش مانده تنخواه (در صورت وجود مازول خزانه داری).
- ✓ امکان صدور درخواست پرداخت خودکار کل یا بخشی از مبلغ فاکتور طی تاریخهای مختلف در مازول خزانه داری.
- ✓ امکان فراخوانی اقلام پرداختی های فاکتور خرید و فاکتور برگشتی بصورت مستقیم در اسناد مازول خزانه داری.
- ✓ تحویل اسناد خرید از طریق فرم کارپردازی به حسابداری مالی.
- ✓ امکان ثبت برگشت از خرید کالا و تعیین ارسال مجدد کالا در صورت لزوم.
- ✓ امکان صدور مجوز برگشت کالا برای انبار.
- ✓ امکان تعریف فیلدهای اختصاصی برای قرارداد خرید.
- ✓ امکان ثبت پرداختی ها به تامین کننده.
- ✓ امکان تعریف شرح آرتیکل و سایر تنظیمات مورد نیاز حسابداری برای صدور سند حسابداری خودکار.
- ✓ صدور خودکار سند حسابداری بر روی رسیدهای خرید کالا و فاکتورهای خرید خدمات به صورت انفرادی یا گروهی و انتقال به مازول حسابداری مالی (در صورت وجود مازول حسابداری).
- ✓ امکان ایجاد ارتباط دستی بین اسناد خرید تائید و ریالی شده با اسناد حسابداری مالی.
- ✓ امکان قطع ارتباط کامل یا ایجاد ارتباط کنترلی بین اسناد خرید تائید و ریالی شده با اسناد حسابداری صادره با توجه به تنظیمات برنامه.
- ✓ امکان ردگیری درخواستهای خرید خدمت از زمان صدور درخواست تا صدور فاکتور خرید خدمت.
- ✓ امکان کنترل عدم صدور سند خرید برای تامین کنندگانی که غیر قابل معامله هستند. (ممنوع معامله یا لیست سیاه).
- ✓ امکان تعریف مسیرهای گردش متنوع برای کلیه اسناد خرید با قابلیت نمایش کارتابلی.
- ✓ امکان صدور اعلان، ایمیل و پیامک در زمان انتقال اسناد به کارتابل کاربران.
- ✓ امکان مشاهده سابقه گردش اسناد با انتخاب هر سند.
- ✓ امکان خاتمه دادن اسناد خرید در هر مرحله و به تفکیک قلم.
- ✓ امکان مشاهده اسناد عطف و معطوف هر سند به طور مجزا و داخل هر سند.
- ✓ امکان مشاهده روند اسناد معطوف صادره برای هر سند.
- ✓ امکان استفاده از اسناد مانده دار یک دوره مالی در دوره های مالی بعد.
- ✓ امکان استخراج وضعیت فاکتورهای تسویه شده و تسویه نشده.
- ✓ امکان مشاهده کل وضعیت دریافت و پرداخت تامین کننده بصورت لحظه ای و یکپارچه با مازول های حسابداری مالی، خزانه داری و فروش.

مشارکت برای آینده‌ای پایدار...



دفتر مرکزی:
اصفهان، بلوار ملت
نیش خیابان باغ به
پلاک ۱۳۶، طبقه سوم

۰۳۱- ۳۶ ۲۸ ۲۷ ۴۱
۳۶ ۲۸ ۲۷ ۴۲



www.beko.com



www.linkedin.com/beko



www.facebook.com/beko